

● 記入にあたっての留意点

- この届は、**第2号加入者で勤務先に変更はないが、個人払込から事業主払込に、または事業主払込から個人払込に、掛金の納付方法を変更する場合に使用する書類**です。
- 必ず、押印してください。訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、**訂正印(事業主払込の場合、掛金引落口座情報の訂正印は事業主の署名印)**を押してください。

1. 加入者の情報(変更前の「登録事業所番号」が不明な場合、同欄は空欄でも構いません)

基礎年金番号				申出者氏名	フリガナ				生年月日				性別
-					印				5:昭和	年	月	日	1:男
								7:平成				2:女	
住	〒												連絡先電話番号
所													
変更前の掛金納付方法				変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号				登録事業所名称				事業所登録が必要な場合、13052を出力登録時に利用	
1: 事業主払込													
2: 個人払込													

2. 掛金の納付方法の変更(変更後の「登録事業所番号」が不明な場合、同欄は空欄でも構いません)

(1) **事業主払込に変更**する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。

事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある
↓
登録事業所番号を記入

事業主払込に対応する登録事業所番号がない
↓
登録事業所番号の記入不要

事業主払込用登録事業所番号

事業主の引落口座情報の記入は不要

(2) **個人払込に変更**する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。

個人払込に対応する登録事業所番号が既にある
↓
登録事業所番号を記入

個人払込に対応する登録事業所番号がない
↓
登録事業所番号の記入不要

個人払込用登録事業所番号

加入者本人名義の引落口座情報を記入

事業所登録が必要な場合 13062

事業所番号の変更は必須 04131

掛金引落口座情報	1	金融機関コード	金融機関名		口座名義人(個人払込の場合、本人名義に限定・屋号付きは不可)			
	ゆうちょ銀行以外の金融機関	支店コード	支店名		フリガナ			
		預金種別	口座番号(右詰め)					
		1: 普通 2: 当座			(口座情報で記入する数字は、すべて右詰めで記入してください)			
	ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	通帳記号	通帳番号(右詰め)	「掛金引落口座情報」欄を記入した場合、必ず、「預金口座振替依頼書」を合わせて提出してください。		

3. 事業主の確認事項(選択肢の□には該当するほうにレ点をつけてください)

事業主住所・署名・押印等	1. 上記の事項について確認し、掛金の納付方法の変更に伴い、事業所登録が必要な場合、同登録を申請します。	郵便番号	TEL	平成	年	月	日
	2. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。 <input type="checkbox"/> 申出者の希望 <input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)	印					
(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)							

----- 受付金融機関および事務処理センター使用欄 -----

受付金融機関	7:平成	年	月	日	事務処理センター
各種届書・添付書類	受付金融機関確認	事七確認			
預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/>			