

●記入にあたっての留意点

- この届は、**共済組合員で勤務先に変更はないが、掛金の納付方法を変更する場合に使用する書類**です。
- 必ず、押印してください。訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、**訂正印**を押してください。
- 太枠内のすべての項目について記入してください。
(選択肢は、数字の場合は○印を、□の場合はレ点を記入してください)

1. 加入者の情報

基礎年金番号				フリガナ	生年月日				性別
申出者氏名				印	5:昭和 7:平成	年	月	日	1:男 2:女
住所	〒								連絡先電話番号
変更前の掛金納付方法				変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号		登録事業所名称			
1: 事業主払込 (振込(共済組合員用)) 1': 事業主払込 (口座振替) 2: 個人払込									

2. 掛金の納付方法の変更 (該当する「掛金の納付方法」の口にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。)(注1)

●注意:「掛金引落口座情報」欄の記入については、「掛金の納付方法」欄の説明にしたがい対応してください。

掛金の納付方法	<input type="checkbox"/> 1: 事業主払込 (振込(共済組合員用))	→ 「掛金引落口座情報」欄の 記入・押印は不要 です。
	<input type="checkbox"/> 1': 事業主払込 (口座振替)	→ 「掛金引落口座情報」欄の 記入・押印は不要 です。
	<input type="checkbox"/> 2: 個人払込	→ 加入者 個人の掛金引落口座情報 を記入してください。

●選択した「掛金の納付方法」に該当する「登録事業所番号」を記入してください。

登録事業所番号	事業所番号の変更は必須 04131
---------	----------------------

掛金引落口座情報	1	金融機関コード	金融機関名	口座名義人 (個人払込の場合、本人名義に限定・屋号付きは不可)	
	ゆうちょ銀行以外の金融機関			フリガナ	
		支店コード	支店名		
		預金種別	口座番号(右詰め)		
		1:普通 2:当座			(口座情報で記入する数字は、すべて右詰めで記入してください)
2	種目コード	契約種別コード	通帳記号	通帳番号(右詰め)	「掛金引落口座情報」欄を記入した場合、必ず、「預金口座振替依頼書」をあわせて提出してください。
ゆうちょ銀行	166	30	の		個人払込に変更する場合 04051

3. 事業主の確認事項 (選択肢の□には該当するほうにレ点をつけてください)

事業主住所・署名・押印等	1. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。	郵便番号	TEL	平成 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 申出者の希望			
	<input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)			
	()			印

(注1) 掛金の納付方法、登録事業所番号が不明な場合、人事、総務等担当者にお問い合わせください。

----- 受付金融機関および事務処理センター使用欄 -----

受付金融機関	7:平成	年	月	日	事務処理センター
各種届書・添付書類	受付金融機関確認		事七確認		
預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし			