

1. 加入者の情報

基礎年金番号 1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0										フリガナ ネンキン イチロウ		生年月日 5:昭和 7:平成 4 9 1 0 0 6		性別 1:男 2:女
住所 〒 111-1111 東京 都道府県 郡 ●● 町市区 □△ 1-2-3										連絡先電話番号 1 2 - 3 4 5 6 - 7 8 9 0		登録事業所名称 ●●省 ●●局		
変更前の掛金納付方 ①: 事業主払込 ②: 個人払込										変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号 1 2 3 4 5 6 7 8		登録事業所名称		

5. 掛金の納付方法

①: 事業主払込
②: 個人払込 → 加入者個人の掛金引落口座情報を記入してください。

掛金の納付方法		変更後の掛金納付方法に対応した登録事業所番号 2 3 4 5 6 7 8 9		事業所番号の変更は必須 04131
口座名義人 フリガナ ネンキン イチロウ 年金 一郎		金融機関名 ① 確定 銀行 労金 信連 農協 信金 信組		金融機関コード
ゆうちょ銀行以外の金融機関		支店名 △ △ 本店 支店(支所) 出張所		支店コード
預金種別 ① 普通 ② 当座		口座番号(右詰め) 0 0 1 1 1 1 1		
個人払込に変更する場合 04051		種目 契約種別 コード コード 166 30		通帳番号(右詰め)

3. 事業主の確認事項

1. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。
 申出者の希望
 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)

郵便番号 1 2 3 - 4 5 6 7 TEL - -
 住所 平成 3 0 年 1 0 月 1 日
東京都 ●●区 □△1-2-3 ●●省 ●●局
 事業所名称 フリガナ ●●ショウ ●●キョク
 事業主名称 ()

＜注意事項＞

- 共済組合員で勤務先に変更はないが、掛金の納付方法を変更する場合に使用する届書です。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、数字の場合は○印を、□の場合にはレ点を記入してください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。申出者本人が訂正をした場合は、訂正印は不要です。代理人が訂正をした場合は、代理人の訂正印(スタンプ印可)が必要です。
- 記入内容に不備があった場合は手続きが遅延することがあります。
- 変更完了をお知らせする通知はありません。

1 基礎年金番号

- ・年金手帳または直近のねんきん定期便を参照の上、基礎年金番号を記入してください。
- ・基礎年金番号が不明な場合は、日本年金機構にご確認ください。

2 押印欄

申出者自ら署名する場合は、押印は不要です。

3 連絡先電話番号

日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)

4 変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号

不明な場合は、人事、総務等担当者にお問い合わせください。

5 掛金の納付方法

- ・該当する数字に○印を付けてください。
- ・事業主払込を選択した方は、掛金引落口座情報欄の記入・押印は不要です。
- ・個人払込を選択した方は、加入者個人の掛金引落口座情報を記入してください。

6 変更後の掛金納付方法に対応した登録事業所番号

- ・選択した「掛金の納付方法」に該当する登録事業所番号を記入してください。
- ・不明な場合は、人事、総務等担当者にお問い合わせください。

1. 加入者の情報

基礎年金番号										フリガナ ネンキン イチロウ		生年月日			性別	
1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	申出者氏名 年金 一郎		5:昭和 7:平成		年 月 日	1:男 2:女
〒 111-1111										連絡先電話番号 12-3456-7890						
住所		東京 都道府県		郡 ●●		町市区 □△1-2-3										
変更前の掛金納付方法				変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号				登録事業所名称								
①: 事業主払込				1 2 3 4 5 6 7 8				●●省 ●●局								
②: 個人払込																

掛金の納付方法	①: 事業主払込		変更後の掛金納付方法に対応した登録事業所番号		事業所番号の変更は必須 04131		
	②: 個人払込 → 加入者個人の掛金引落口座情報を記入してください。		2 3 4 5 6 7 8 9				
7 掛金引落口座情報	8 口座名義人		9 金融機関名		金融機関コード		
	フリガナ ネンキン イチロウ		確定 銀行 労金 信連 農協 信金 信組				
	年金 一郎		支店名		支店コード		
	ゆうちょ銀行以外の金融機関		△ △ 本店 支店(支所) 出張所				
10 預金種別		11 口座番号(右詰め)					
①: 普通		0 0 1 1 1 1 1					
②: 当座							
12 ② ゆうちょ銀行		種目コード		通帳記号		通帳番号(右詰め)	
		166		30			
個人払込に変更する場合 04051							

3. 事業主の確認事項

事業主住所・署名・押印等	1. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。		郵便番号 123-4567		TEL - -	
	<input checked="" type="checkbox"/> 申出者の希望 <input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)		住所 平成 30 年 10 月 1 日		住所 東京都●●区 □△1-2-3 ●●省●●局	
	()		事業所名称 フリガナ ●●ショウ ●●キョク		事業主名称 	

7 掛金引落口座情報

「掛金引落口座情報」欄を記入した場合は、必ず、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(K-007A号)」をあわせて提出してください。

8 口座名義人(本人名義に限定・屋号付きは不可)

掛金引落口座は本人名義の口座に限ります。(屋号付きは不可。)

9 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

10 預金種別

該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

11 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

12 2. ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。

13 1. 納付方法を個人払込に変更する理由

該当する選択肢の□にレ点を記入してください。