

【K-020号】登録事業所掛金引落機関情報登録・変更届 記入要領

1. 登録事業所番号の有無

事業所の登録	<input checked="" type="checkbox"/> 既に登録事業所番号がある	事業主払込用登録事業所番号								届書コード	
	<input type="checkbox"/> これから登録事業所番号を取得する	1	2	3	4	5	6	7	8	07031	
		届書コード		事業主払込用登録事業所番号							
		13062									

2. 掛金引落口座情報

掛金引落口座情報	口座名義人	金融機関名		金融機関コード							
	フリガナ カ)ネンキンショクヒンサービス ダ イヨウトリマリヤ ネンキンカ	確定									
	株式会社 年金食品サービス 代表取締役 年金 太郎	銀行 芳金 信連 農協 信金 信組									
	ゆうちょ銀行以外の金融機関	支店名		支店コード							
		本店 支店(支所) 出張所									
	預金種別	口座番号(右詰め)									
	① 普通 ② 当座	0 0 1 1 1 1 1 1									
	種目コード	契約種別コード	通帳記号				通帳番号(右詰め)				
	ゆうちょ銀行 166	30	の								

8. 事業主の押印署名

事業主住所・署名・押印等	平成 30 年 10 月 01 日	郵便番号	111-1111	TEL	12-3456-7890
上記の項目1のとおり、依頼します。					
カ) ネンキンショクヒンサービス					
東京都●●区 □△1-2-3					
株式会社 年金食品サービス 代表取締役 年金 太郎					
(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)					

<注意事項>

- この届書は、下記 (A)または (B)のいずれかの場合のみ、事業主が記入・押印する書類です。個人型年金への新規加入時には、この届書は使用しませんので、ご注意ください。
 - (A)現在、事業所が使用している個人型年金加入者の掛金が「事業主払込」で納付されている場合で、振替口座を変更する場合
 - (B)個人型年金加入者を中途採用した場合で、同加入者の掛金の納付方法を「事業主払込」としたが、事業主にとって、「事業主払込」は今回が初めてのケースになる場合
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、該当する数字に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、事業主の署名欄で使用した印で訂正印を押してください。
- この届書を使用する場合は、別途、事業主口座を振替口座とする「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (K-007A)」を作成し、同届に同依頼書を添付してください。
- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。

1 事業所の登録

<注意事項>の (A) に該当する場合は「既に登録事業所番号がある」の□に、(B) に該当する場合は「これから登録事業所番号を取得する」の□にレ点を記入してください。

2 事業主払込用登録事業所番号

「既に登録事業所番号がある」を選んだ方のみ、記入してください。

3 口座名義人

掛金引落口座は事業主名義の口座に限ります。

4 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

5 預金種別

該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

6 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

7 2. ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。

8 事業主住所・署名・押印等

個人事業主の方の場合は、事業主の住所及び氏名を記入してください。