

第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)

- 必ず記入要領をご覧のうえ、ご記入ください。
- 毎月掛金額には上限があります。詳しくは記入要領でご確認ください。
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入のうえ、訂正者に応じた訂正印を押印してください。(申出者の情報欄:申出者の訂正印・事業主の情報欄:事業主の訂正印)
- 太枠内に必要事項をボールペンで、はっきり、分かり易くご記入ください。
- 選択項目の☑にはし点をご記入ください。

1. 申出者の情報 ▼加入者自ら署名する場合、押印は不要です。

証明を受ける 申出者氏名	年金 一郎	印	基礎年金番号 1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0
		希望する掛金の納付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 事業主払込 <input checked="" type="checkbox"/> 個人払込	

2. 掛金額区分

掛金を下記の毎月定額で納付します。 ← どちらかを選択してください → 納付月と金額を指定して納付します。

毎月の掛金額	1	千	0	0	0	円
--------	---	---	---	---	---	---

別紙の「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください。

3. 事業主の署名および押印等

郵便番号 123-4567 電話番号 12-3456-7890

申出者について、個人型年金の加入者資格があることを証明します。

証明日 平成 30年 12月 12日
※3ヵ月以内有効

住所 東京都〇〇区△△1-23-456 □□ビル

フリガナ 事業所名称 〇〇ショウ
〇〇省

事業主名称(代表者肩書 氏名)
〇〇 〇〇

事業所印欄

印

4. 企業年金制度等の加入状況

下記の該当番号を記入してください。 → 番号 5 0

50 国家公務員共済組合(長期)
51 地方公務員共済組合(長期)
52 私立学校教職員共済制度(長期)

5. 申出者を使用している事業所の住所・名称等

郵便番号 123-4567 電話番号 12-3456-7890

住所 東京都〇〇区△△1-23-456 □□ビル 〇〇省 〇〇局

フリガナ 事業所名称 〇〇ショウ 〇〇キョク
〇〇省 〇〇局

※「3事業主の署名および押印等」と同一の場合、記入不要。連合会へ登録している名称・住所を記入。

6. 連合会への「事業所登録」の有無等

<input checked="" type="checkbox"/> 「事業主払込」で登録済	振込用登録事業所番号	1	2	3	4	5	6	7	8
	口座振替用登録事業所番号								
<input checked="" type="checkbox"/> 「個人払込」で登録済	個人払込用登録事業所番号								

掛金納付方法 1:事業主払込 2:個人払込 3:振込

7. 掛金の納付方法 必ずいずれかを選択してください

①申出者が希望しているため、「事業主払込」とする。

②申出者が希望しているため、「個人払込」とする。

③申出者は「事業主払込」を希望しているが、「個人払込」とする。
▼「事業主払込」が困難な理由を選択してください。
 「事業主払込」を行う体制が整っていないため。
 その他()

④申出者は「個人払込」を希望しているが、「事業主払込」とする。

左で①または④を選択した場合のみご記入ください。

①振込を選択する。

②口座振替で直近12ヵ月以内に引落実績がある。

③口座振替で直近12ヵ月以内に引落実績がない、または不明である。
③再度預金口座振替登録が必要な場合、別途「登録事業所掛金引落機関情報登録・変更届」の提出が必要となります。

受付金融機関および事務処理センター使用欄

運用関連運営管理機関 (株)〇〇銀行 記録関連運営管理機関 △△キーピング(株)	受付金融機関 平成 年 月 日	事務処理センター
---	--	----------

【K-101B号】 第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用) 記入要領

＜注意事項＞

- この証明書は、個人型年金の加入者資格を証明するための重要な書類です。
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。申出者記入欄を申出者本人が訂正をした場合は、訂正印は不要です。事業主記入欄を事業主が訂正をした場合は、事業主の署名欄でを使用した印で訂正印を押してください。代理人が訂正をした場合は、代理人の訂正印（スタンプ印可）が必要です。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。（選択肢は、□の場合はレ点を記入してください。）
- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。

1. 申出者

○証明を受ける申出者氏名(漢字)

- ・氏名に常用漢字以外の特殊な漢字が含まれる場合は、JIS規格の第1水準、第2水準の文字に補正されることがあります。
- ・また、補正ができない場合は、氏名の該当部分を全てカタカナで入力することがありますので、ご了承ください。

○押印欄

- 申出者自ら署名する場合は、押印は不要です。

○基礎年金番号

- ・年金手帳または直近のねんきん定期便を参照の上、基礎年金番号を記入してください。
- ・基礎年金番号が不明な場合は、日本年金機構にご確認ください。

○希望する掛金の納付方法

- 該当する□にレ点を記入してください。

2. 掛金額区分

- ・掛金の納付は「掛金を毎月定額で納付します」または「納付月と金額を指定して納付します」のいずれかの□にレ点を記入してください。
- ・「納付月と金額を指定して納付します」とは、指定した納付月のみ掛金を納付する方法、または毎月異なる掛金額を納付する方法を指します。
- ・「納付月と金額を指定して納付します」を選択する場合は、「加入者月別掛金額登録・変更届（K-030号）」をあわせて提出してください。

○毎月の掛金額

- ・「事業主払込」を選び、「掛金を毎月定額で納付します」を選んだ方のみ記入してください。
- ・拠出限度額は、12,000円になります。

4. 企業年金制度等の加入状況

- 該当する番号を記入してください。

5. 申出者を使用している事業所の住所・名称等

- 「3. 事業主の署名および押印等」と同一の場合は、記入不要です。

6. 連合会への「事業所登録」の有無等(複数回答可)

- 該当する□にレ点を記入してください。

○振込用登録事業所番号

- 「事業主払込で登録済」を選択し、振込の場合は記入してください。

○事業主払込用登録事業所番号

- 「事業主払込で登録済」を選択し、口座振替の場合は記入してください。

○個人払込用登録事業所番号

- 「個人払込で登録済」を選んだ方は記入してください。

7. 掛金の納付方法

- ・該当する□にレ点を記入してください。
- ・③に該当する場合は、「事業主払込」が困難な理由を選択（記入）し、□にレ点を記入してください。
- ・①もしくは④に該当する場合は、右欄①～③のいずれかを選択してください。