

身元確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のご提示をお願いします。

届出者自ら署名する場合、身元確認書類の提示は不要です。

お勤め先への照会等により事業主名称等欄を無断で作成、変更したと認められた場合、本手続が取り消されることがあります。

1. 届出者の情報

基礎年金番号				フリガナ	生年月日				性別
-				届出者 氏名	5:昭和	年	月	日	1:男
					7:平成				2:女
住所	〒			連絡先電話番号	-				
	都府 道県	郡	町市 村区						
変更前の掛金納付方法		変更前の掛金納付方法に 対応した登録事業所番号			登録事業所名称				事業所登録が 必要な場合、 13052を出力 登録時に利用
①: 事業主払込 ②: 個人払込									

2. 掛金の納付方法の変更

(1) 事業主払込に変更する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。

事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある  
↓  
登録事業所番号を記入  
↓  
事業主払込用登録事業所番号

事業主払込に対応する登録事業所番号がない  
↓  
登録事業所番号の記入不要  
↓  
事業主払込用登録事業所番号

事業主の引落口座情報の記入は不要

事業主の引落口座情報を記入(記入は事業主に依頼してください)

(2) 個人払込に変更する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。

個人払込に対応する登録事業所番号が既にある  
↓  
登録事業所番号を記入  
↓  
個人払込用登録事業所番号

個人払込に対応する登録事業所番号がない  
↓  
登録事業所番号の記入不要  
↓  
個人払込用登録事業所番号

加入者本人名義の引落口座情報を記入

事業所登録が必要な場合 13062

事業所番号の変更は必須 04131

掛金引落口座情報	口座名義人		金融機関名		金融機関コード
	フリガナ		銀行 労金 信連 農協 信金 信組		
	ゆうちょ銀行以外の金融機関		支店名		支店コード
			本店 支店(支所) 出張所		
「掛金引落口座情報」欄を記入した場合、必ず、「預金口座振替依頼書」をあわせて提出してください。		個人払込に変更する場合 04051	種目コード	契約種別コード	通帳記号
		ゆうちょ銀行	166	30	通帳番号(右詰め)

3. 事業主の確認事項

事業主名称等	1. 上記の事項について確認し、掛金の納付方法の変更に伴い、事業所登録が必要な場合、同登録を申請します。	郵便番号	TEL	-	-	
	2. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。 <input type="checkbox"/> 申出者の希望 <input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)	住所	令和 年 月 日			
		事業主名称 フリガナ				
	事業主名称 担当者名	(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)				

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

受付金融機関および事務処理センター使用欄

受付金融機関	9: 令和 年 月 日	事務処理センター
各種届書・添付書類	受付金融機関確認	事セ確認
預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/>