

1. 加入者の情報

加入者自ら署名する場合は、押印は不要です

基礎年金番号				フリガナ	生年月日				性別	
-				申出者 氏名	印	5:昭和	年	月	日	1:男
						7:平成				2:女
住所	〒			連絡先電話番号		-		-		
	都府 道県	郡	町市 村区							
変更前の掛金納付方法		変更前の掛金納付方法に 対応した登録事業所番号		登録事業所名称				事業所登録が 必要な場合、 13052を出力 登録時に利用		
①: 事業主払込 ②: 個人払込										

2. 掛金の納付方法の変更

(1) 事業主払込に変更する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。

<input type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録 事業所番号が既にある	<input type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録 事業所番号がない
登録事業所番号を記入	登録事業所番号の記入不要
↓	↓
事業主払込用登録事業所番号	事業主払込用登録事業所番号
↓	↓
事業主の引落口座 情報の記入は不要	事業主の引落口座情報を記入 (記入は事業主に依頼してください)

(2) 個人払込に変更する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。

<input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録 事業所番号が既にある	<input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録 事業所番号がない
登録事業所番号を記入	登録事業所番号の記入不要
↓	↓
個人払込用登録事業所番号	個人払込用登録事業所番号
↓	↓
加入者本人名義の引落口座情報を記入	事業所登録が 必要な場合 13062
	事業所番号の 変更は必須 04131

掛金引落口座情報	口座名義人	金融機関名	金融機関コード
	フリガナ	銀行 労金 信連 農協 信金 信組	
	①	支店名	支店コード
	ゆうちょ 銀行 以外の 金融 機関	本店 支店(支所) 出張所	
	預金種別	口座番号(右詰め)	
	①: 普通 ②: 当座		
	②	種目 コード	契約種別 コード
	ゆうちょ 銀行	166	30
	「掛金引落口座情報」欄を記入した場合、 必ず、「預金口座振替依頼書」をあわせて 提出してください。	個人払込に変更 する場合 04051	通帳記号
			通帳番号(右詰め)

3. 事業主の確認事項

事業主住所・署名・押印等	1. 上記の事項について確認し、掛金の納付方法の変更に 伴い、事業所登録が必要な場合、同登録を申請します。	郵便番号	TEL	-	-
	2. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由 は、次の選択肢のとおりです。	住所	平成	年	月 日
	<input type="checkbox"/> 申出者の希望	事業所名称 フリガナ	印		
	<input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)	事業主名称			
()	(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)				

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

受付金融機関および事務処理センター使用欄

受付金融機関	7: 平成	年	月	日	事務処理センター
各種届書・添付書類	受付金融機関確認	事七 確認			
預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/>			